

## Deklaracja

Tylko wypełnienie i złożenie dokumentu w szkole upoważnia do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie.

Deklarację należy dostarczyć do sekretariatu lub stołówki szkolnej.

Wypełnia Rodzic/ Opiekun prawny

Imię i nazwisko ucznia.....

klasa.....

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna.....

Telefon kontaktowy do Rodzica/Opiekuna.....

1. obiady płatne przelewem z dołu za miesiąc do 20 -go dnia miesiąca następnego, za który opłata jest wnoszona.
2. Opłata za miesiąc = ilość dni nauki w miesiącu x cena za jeden obiad. Wysokość opłat za posiłki będzie podawana będzie przez intendenta szkoły do 5- go każdego miesiąca na dzienniku elektronicznym.
3. **Nieobecności dziecka należy zgłaszać, z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem poprzez wiadomość na dzienniku elektronicznym: zakładka „wiadomości – napisz do” lub w wyjątkowych sytuacjach w dniu nieobecności do godziny 8.00, poprzez wiadomość na dzienniku elektronicznym do intendenta szkoły.**
4. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.
5. W przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.
6. Zobowiązuję się do terminowego dokonywania wpłat, adekwatnie do kwoty i daty określonej w ogłoszeniach w dzienniku elektronicznym.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis

## Klauzula informacyjna – deklaracja zapisu na obiady

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych oraz Pani/ Pana dziecka jest: Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Bralinie, 63- 640 Bralin, Rynek 1. Tel: 62 78 112 12, sekretariat@spbralin.pl
2. Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Natalia Wielowiejska. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [kontakt@rodo-leszno.com.pl](mailto:kontakt@rodo-leszno.com.pl), tel.: 783 479 791.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapisu Państwa dziecka na stołówkę szkolną.
4. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e RODO) w zakresie funkcjonowania i wydawania posiłków w stołówce szkolnej w związku z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Dane zgromadzone w powyższych celach będą przechowywane do czasu rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej, a następnie przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator tj.: dostawcy systemów informatycznych, w tym: dostawca i hostingodawca poczty elektronicznej, podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, podmiot zapewniający obsługę podmiot wspierający szkołę w zakresie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej, organizacyjnej, banki a także inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.
7. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 17 RODO),
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
  - e) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO (art. 21 RODO).
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi zapisanie dziecka na obiady w szkole.
11. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przekazywane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez szkołę z usług firmy Microsoft Corporation (firma hostingowa i dostawca poczty elektronicznej). Firma Microsoft Corporation korzysta z odpowiednich mechanizmów zgodności takich jak standardowe klauzule umowne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych wymaganego przez RODO.
12. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

.....  
(data podpis rodzica/opiekuna prawnego)