

INSTRUKCJA OBSŁUGI SYSTEMU eNABÓR

DLA KANDYDATA PRZEDSZKOLA



Ver 1.7.4

INSTRUKCJA ZŁOŻENIA WNIOSKU DO PRZEDSZKOŁA W SYSTEMIE eNABÓR

W celu sprawdzenia terminów poszczególnych etapów rekrutacji, należy kliknąć w *Terminarz rekrutacji* na dole strony:

ZetoLublin eNabór - Wersja demonstracyjna

Szanowny Użytkowniku,

Przygotowaliśmy ten portal z myślą o wszystkich, dla których rekrutacja znaczy więcej niż gromadzenie dokumentów.

Portal dedykowany jest osobom i instytucjom dla których sprawna rekrutacja jest nieodzowną częścią skomplikowanego procesu.

Zespół Zeto Lublin życzy sukcesów wszystkim Rodzicom, Uczniom i Pracownikom Oświatowym.

Dokumenty Oferta edukacyjna szkoły **Terminarz rekrutacji** Podstawa prawna Mapa serwisu

Termin rekrutacji: Złożenie przez rodzica wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. **Rejestracja:**

Rejestracja do systemu polega na wprowadzeniu w poniższych polach: -
adresu e-mail;
- hasła;

- powtórzeniu wprowadzonego powyżej hasła;

Po kliknięciu w pole *Zarejestruj się*, zostanie wysłany na wskazany adres e-mail link aktywacyjny. Konto nowego użytkownika zostanie aktywowane po potwierdzeniu linku aktywacyjnego.

The screenshot shows the registration page titled "Rejestracja nowego użytkownika". It features a form with three input fields: "Email", "Hasło", and "Powtórz hasło". Below the fields is a blue button labeled "Zarejestruj się". At the bottom of the form, there is a small text note: "Po kliknięciu Zarejestruj się zostanie przesłany link aktywacyjny na wskazany powyżej adres e-mail. Konto zostanie aktywowane po potwierdzeniu linku aktywacyjnego". The page header includes "Portal eNabór" on the left and navigation links like "Deklaracja dostępności", "Pomoc", "Kontakt", "Rejestracja", and "Zaloguj" on the right.

2. Logowanie za pomocą loginu i hasła:

Po rejestracji konta nowego użytkownika, może nastąpić zalogowanie się do systemu. Należy w poniższe pola wprowadzić adres e-mail (wykorzystany przy rejestracji) jako login oraz hasło (wykorzystane również przy rejestracji), a następnie kliknąć *Zaloguj się*. W przypadku zapomnienia którejkolwiek z danych, należy użyć opcji: *Kliknij aby przejść do odzyskiwania hasła*.

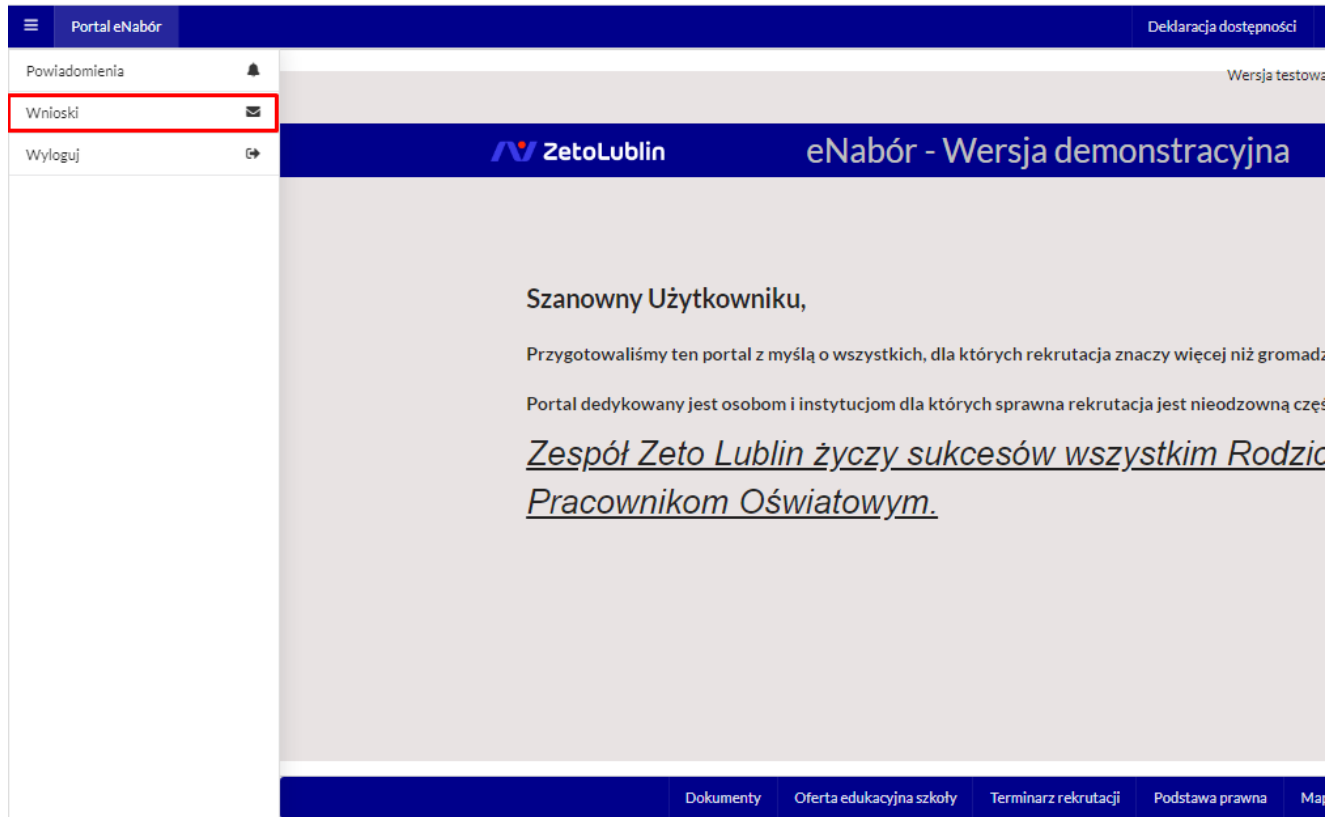
The screenshot shows the login page titled "Logowanie za pomocą loginu i hasła". It features a form with two input fields: "E-mail" and "Hasło". Below the fields is a blue button labeled "Zaloguj się". At the bottom of the form, there is a small text note: "Zapomniałeś hasła? Kliknij, aby przejść do odzyskiwania hasła". The page header includes "Portal eNabór" on the left and navigation links like "Deklaracja dostępności", "Pomoc", "Kontakt", "Rejestracja", and "Zaloguj" on the right.

3. Menu:

Po lewej stronie znajduje się menu, w którym znajdują się:

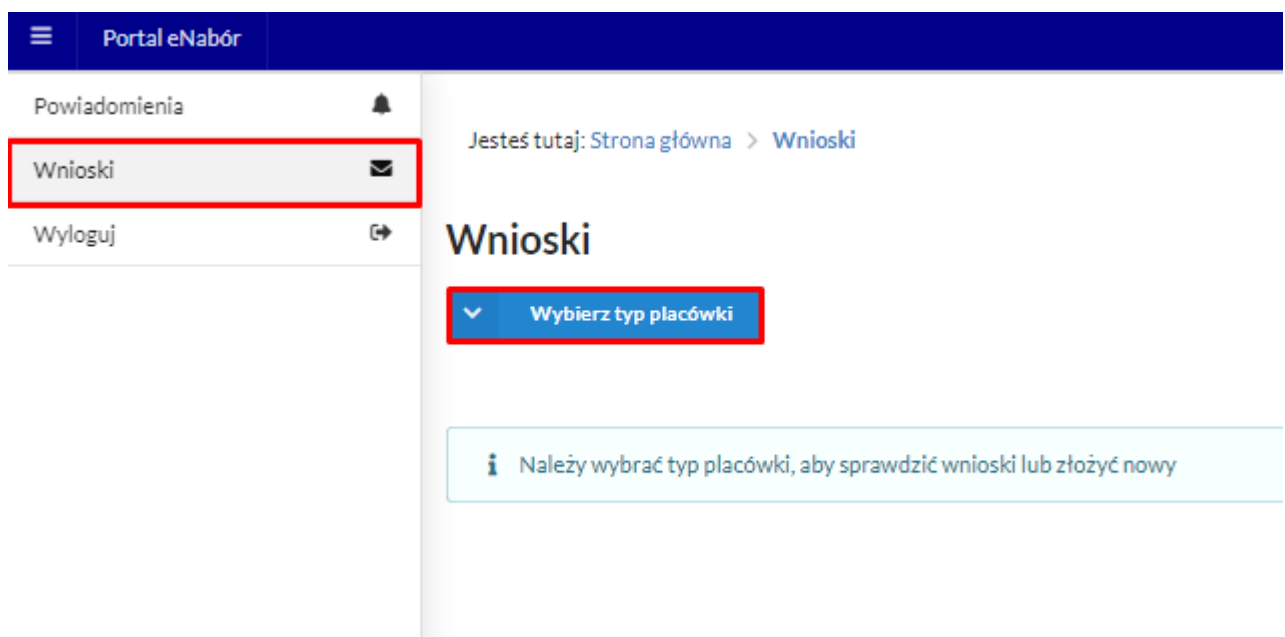
- powiadomienia – pojawienie się czerwonego dzwoneczka może informować o otrzymanym powiadomieniu w systemie;

- wnioski – możliwość złożenia wniosku kandydata do przedszkola, możliwość złożenia deklaracji o kontynuacji, dostęp do złożonych samodzielnie lub udostępnionych wniosków.



4. Złożenie wniosku:

W celu złożenia wniosku do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole, należy kliknąć w pole *Wnioski* a następnie Wybierz typ placówki → Przedszkole/Oddział przedszkolny



Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Jesteś tutaj: Strona główna > Wnioski

Wnioski

Wybierz typ placówki

- Żłobek
- Przedszkole/Oddział przedszkolny**
- Szkoła podstawowa
- Szkoła ponadpodstawowa

Złóż wniosek lub złożyć nowy

Aby złożyć wniosek należy kliknąć w przycisk *Złóż wniosek rekrutacyjny*.

Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Jesteś tutaj: Strona główna > Wnioski

Wnioski

Przedszkole/Oddział przedszkolny

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej

Moje wnioski - przedszkola i oddziały przedszkolne

Złóż wniosek rekrutacyjny

Złóż deklarację kontynuacji

W kolejnym kroku otworzy się wniosek kandydata do uzupełnienia, podzielony na 4 główne części:

- Kandydat;
- Rodzice/ opiekunowie prawni;
- Preferencje;
- Wniosek.

W pierwszej kolejności należy uzupełnić dane kandydata.

Po uzupełnieniu wszystkich danych, należy kliknąć w pole *Następny etap*.

W kolejnym etapie należy uzupełnić dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydata.

W przypadku braku danych jednego z rodziców lub opiekuna prawnego – można zaznaczyć opcję *Brak danych*.

Po uzupełnieniu danych rodziców/ opiekunów prawnych, należy kliknąć *Następny etap*.

Na kolejnym ekranie dokonywany jest wybór placówki z listy dostępnych.

Uwaga!**Należy wybrać min. 1 przedszkole!****Można wybrać max 3 przedszkola!****(Uwaga: Zależy to od zarządzenia organu prowadzącego. Może być sytuacja, że do wyboru będzie 2 lub tylko jedna placówka)**

Informacja
Nie można wybrać więcej niż trzy placówki
Rozumiem

Wyboru dokonuje się poprzez kliknięcie w ikonkę +.

Pierwsza wybrana placówka to nasza pierwsza preferencja, do której trafia wniosek i która go obsługuje. To placówka najbardziej preferowana przez kandydata.

Kandydat Uzupełnienie danych kandydata	Rodzice / opiekunowie Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów	Preferencje Wybór placówki	Załączniki Spełnienie kryteriów, dodatkowe załączniki	Wniosek Generowanie i złożenie wniosku
--	--	--------------------------------------	---	--

Etap III - Preferencje

Wybrane placówki

Lista placówek

Lista placówek ograniczona na podstawie wieku kandydata

Lp.	Nazwa placówki	Adres	Ilość wolnych miejsc	Ilość miejsc ogółem	Typy oddziałów	Wybierz
1	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH	Starachowice ul. Odwiałowa 2 27-200 Starachowice	50	50	ogólnodostępny	
2	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 6 W STARACHOWICACH	Starachowice ul. Świętej Barbary 6 27-200 Starachowice	50	50	ogólnodostępny	
3	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 7 W STARACHOWICACH	Starachowice al. Armii Krajowej 6a 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny	
4	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 10 NIEZAPOMINAJKA W STARACHOWICACH	Starachowice ul. Ignacego Prądzyńskiego 2a 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny	
5	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 11 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. MISIA USZATKA W STARACHOWICACH	Starachowice ul. Górna 13 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny, integracyjny	
6	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 13 W STARACHOWICACH	Starachowice Leśna 40 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny	
7	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 14 IM. JANA BRZECHWY W STARACHOWICACH	Starachowice Graniczna 10 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny	

[Następny etap](#) Po wybraniu placówek i naciśnięciu na dole strony [Następny etap](#) przechodzimy do etapu IV, czyli kryteria i załączniki.

Należy pamiętać o zaznaczeniu kryteriów – tylko tych, które kandydat spełnia!

Zaznaczenie kryterium będzie wymagało dołączenia załącznika potwierdzającego spełnienie kryterium (wzory dokumentów znajdują się w stopce strony *Dokumenty*).

Etap IV - Kryteria i załączniki

- Przesyłane załączniki podlegają ograniczeniom:
- składowym załączniki w formatach pdf, obrazu, dokumenty tekstowe,
 - maksymalnym rozmiar załącznika to: 8MB,
 - przesłane pliki są sprawdzane przez system antywirusowy.

Kandydat spełnia niżej oznaczone kryteria

Ogólne

Kandydat mieszka na terenie gminy

Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium

! Oznaczenie kryterium wymagane do złożenia wniosku

Kandydat, którego oboje rodzice pracują

Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium Brak wyboru

! Oznaczenie kryterium wymagane do złożenia wniosku

Kryteria do wyboru

Wybierz kryterium do przesłania

Kryteria do wybranych placówek

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH

Kryteria do wyboru

Wybierz kryterium do przesłania

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 6 W STARACHOWICACH

Kryteria do wyboru

Wybierz kryterium do przesłania

Kryteria mogą być oznaczane przez Tak/Nie, lub checkbox z zaznacz/odznacz.

Mogą też wymagać dołączenia załącznika.

Do kryterium może być także dodany formularz interaktywny, dzięki któremu możemy stworzyć oświadczenie elektroniczne, zgodne ze wzorem papierowym i podpisać je elektronicznie.

Na przykład kryterium „Wielodzietność rodziny”. Wybieram „Uzupełnij formularz”:

Wielodzietność rodziny Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium

Oświadczenia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIENTNEJ[2]

[Uzupełnij formularz](#)

Następnie podstawiam właściwe dane:

Dane formularza

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIENTNEJ[2]

Wybór rodzica ^{*}

Wybór rodzica/opiekuna prawnego

Dane Kandydata


Maja Testowa

Wybór kandydata

Liczba dzieci ^{*}

I klikam Przygotuj dokument:

Taki dokument mogą dołączyć do wniosku, pobrać pdf lub od razu podpisać Profilem Zaufanym.

Po naciśnięciu na dole strony  przechodzimy do etapu generowania i złożenia wniosku.

Dane kandydata		Adres zamieszkania kandydata	
Imię	Maria	Miejscowość	Testovia
Drugie imię		Ulica	Testovia
Nazwisko	Testovia	Numer domu / lokalu	2
Data urodzenia	2019-07-05	Kod pocztowy	20-770
PESEL	19270556871	Pocztą	Test
Ozroczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Nie		
Odroczenie obowiązku szkolnego	Nie		
Mieszkaniec Gminy	Tak		

Godziny pobytu		Posiłki	
Od		Brak danych	
Do			

Dane Matki / Opiekuna prawnego		Dane Ojca / Opiekuna prawnego	
Imię	Maria	Imię	Testovia
Nazwisko	Test	Nazwisko	Test
Adres e-mail	maria@erabonloc	Adres e-mail	testovia@erabonloc
Numer telefonu	12345678	Numer telefonu	12345687
Miejscowość	Testovia	Miejscowość	Testovia
Ulica	Testovia	Ulica	Testovia
Nr domu / lokalu	2	Nr domu / lokalu	2
Kod pocztowy	20-770	Kod pocztowy	20-770
Pocztą	Test	Pocztą	Test

Preferencje					
Preferencja	1	Preferencja	2	Preferencja	3
Nazwa placówki	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH	Nazwa placówki	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 6 W STARACHOWICACH	Nazwa placówki	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 7 W STARACHOWICACH
Adres	Starachowice ul. Obławska 2 27-200 Starachowice	Adres	Starachowice ul. Świątek Barbary 6 27-200 Starachowice	Adres	Starachowice al. Armii Krajowej 6a 27-200 Starachowice
Czynności		Czynności		Czynności	

Kandydat spełnia następujące kryteria	
<input checked="" type="checkbox"/> Wielodzietność rodziny	
<input checked="" type="checkbox"/> Przesłane zaświadczenia	
Oświadczenie	Pobierz
<input checked="" type="checkbox"/> Kandydat mieszka na terenie gminy	
<input checked="" type="checkbox"/> Przesłane zaświadczenia	
Oświadczenie o zamieszkanu w obwodzie szkoly_udocx	Pobierz

Na tym ekranie mamy podsumowanie wszystkich danych uzupełnionych we wniosku, widok oznaczonych kryteriów wraz z załącznikami oraz lista preferencji przedszkola kandydata.

Osoba składająca wniosek, która nie posiada podpisu elektronicznego powinna kliknąć w pole *Generuj PDF*, wydrukować uzupełniony wniosek i zanieść do przedszkola pierwszego wyboru.


Następnie można przesłać uzupełniony wniosek zaznaczając checkbox oświadczenia i klikając w pole: **Złóż wniosek** rekrutacyjny.


Powiadomienia	🔔	Adres	Testy Akceptacyjne ul. Testowa 12/1 99-999 Testy
Wnioski	✉	Kandydat spełnia następujące kryteria	
Wyloguj	👤	<input checked="" type="checkbox"/> Kandydat mieszka na terenie Gminy XY	
		<input checked="" type="checkbox"/> Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z oferty przedszkola: a) 10 godzin dziennie b) 9 godzin dziennie c) 8 godzin dziennie Wprowadzona wartość: 11	
		Kryteria do wybranych placówek	
		Przedszkole nr 1	
		<input checked="" type="checkbox"/> Pierwsze miejsce wybranego przedszkola na liście preferencji kandydata	
! Wymagane potwierdzenie przed przesłaniem wniosku			
<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych			
Wróć na listę		< Poprzedni etap	Złóż wniosek rekrutacyjny >


Wówczas wniosek będzie złożony i będzie możliwe jego podpisanie Profilem Zaufanym.

☰	Portal eNabór	Deklaracja dost
Powiadomienia	🔔	Jesteś tutaj: Strona główna > Wnioski > Nowy wniosek: Generowanie i złożenie wniosku > Widok uproszczony
Wnioski	✉	Wen:
Wyloguj	👤	Szczegóły wniosku do przedszkola
		Wniosek rekrutacyjny
✓ Wniosek został złożony		
Dziękujemy za złożenie wniosku.		
Co dalej?		
<ul style="list-style-type: none">• Prześlij dodatkowe dokumenty (o ile są dostępne),• Złóż podpis elektroniczny z wykorzystaniem usługi ePuap 2 (wymagane posiadanie profilu zaufanego),		
Nie masz możliwości złożenia podpisu elektronicznego? Pobierz wniosek w formacie PDF, wydrukuj, podpisz i dostarcz do placówki pierwszego wyboru.		
<input checked="" type="checkbox"/> Sprawdź dostępne czynności		<input type="button" value="Zalóż profil zaufany"/>
Kajetan Wolak		
Status wniosku : Oczekuje		
Data złożenia wniosku: 2024-01-23		
Wiek kandydata: 5, data urodzenia: 2019-03-22		

Portal eNabór Deklaracja

Powiadomienia 

Wnioski 

Wyloguj 

2 Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z oferty przedszkola: a) 10 godzin dziennie b) 9 godzin dziennie

3 Pierwsze miejsce wybranego przedszkola na liście preferencji kandydata

*Suma punktów według kryteriów: 10
Drugi etap: 10,

! *Punkcja wyliczona na podstawie kryteriów oznaczonych podczas składania wniosku, może się zmienić po weryfikacji przez pracownika


! Poniżej mogą się znaleźć dokumenty, które należy wydrukować, uzupełnić i dostarczyć do przedszkola

LP.	Przedszkole	Kolejność wyboru
1	Przedszkole nr 1	1

Podpis elektroniczny

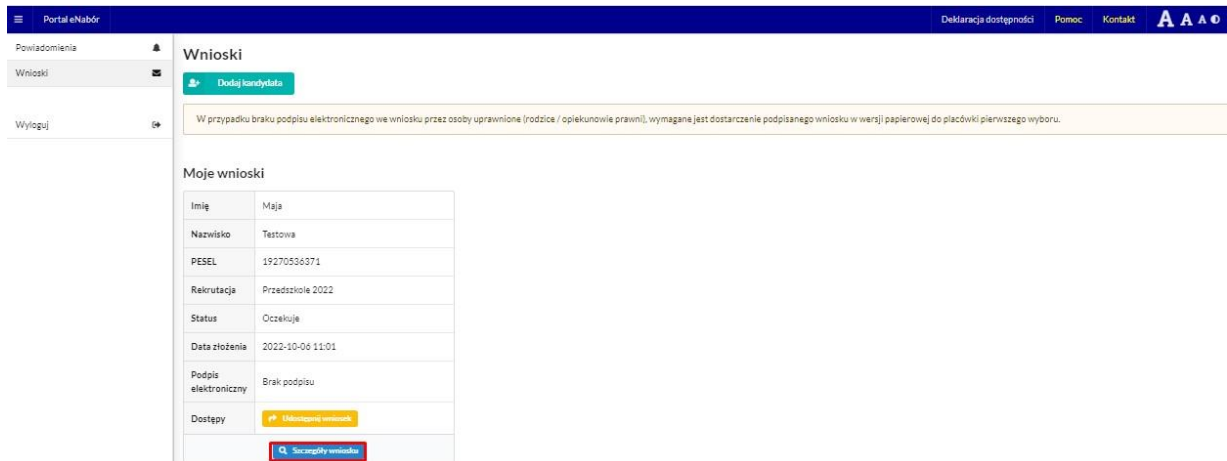
Podpis elektroniczny nie został złożony.

Podpis Matki / Opiekuna prawnego

 **Podpisz wniosek**

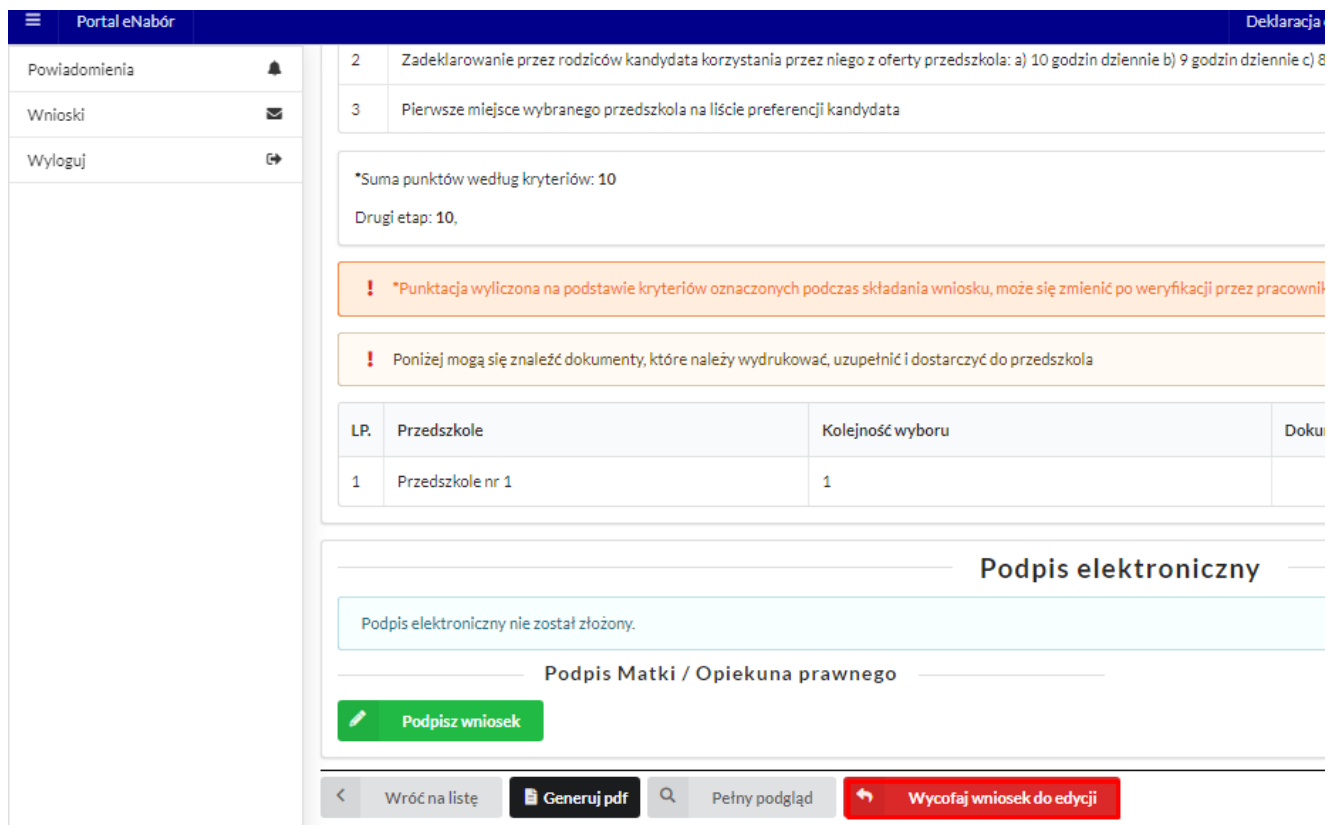
[< Wróć na listę](#) [Generuj pdf](#) [Pełny podgląd](#) [Wycofaj wniosek do edycji](#)

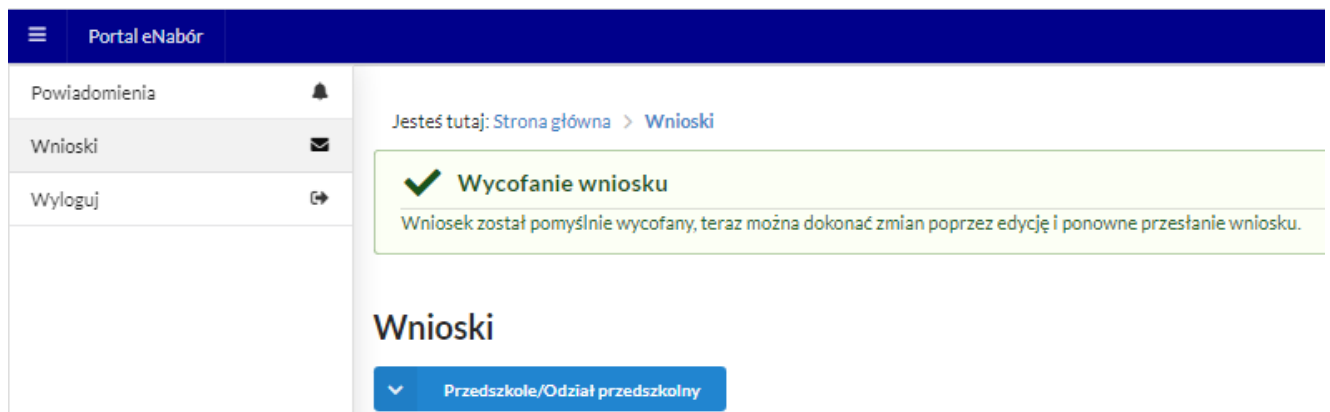
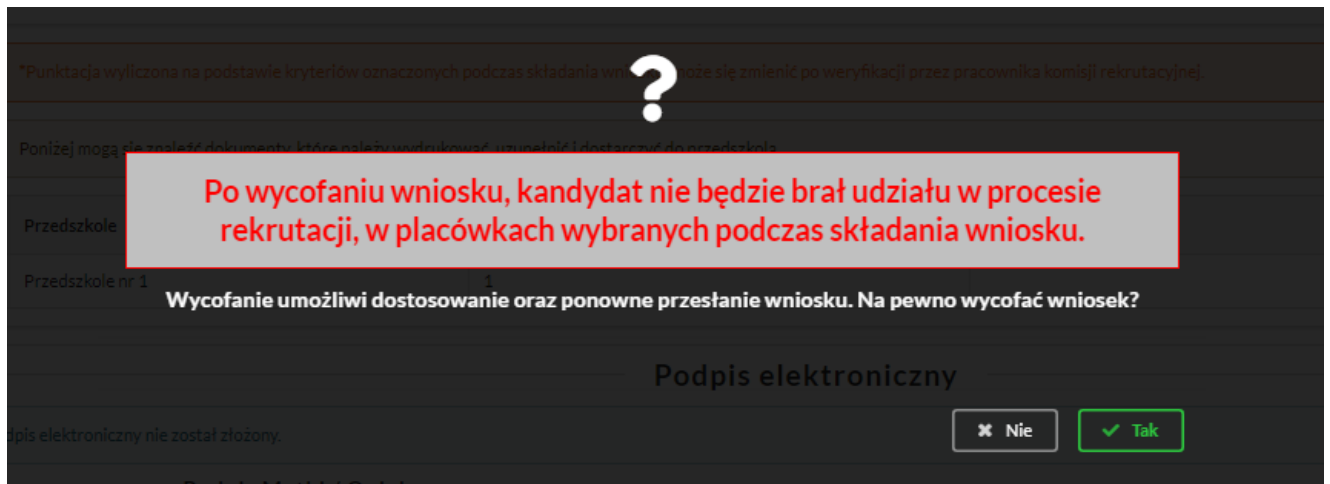
Po wysłaniu wniosków będzie na stałe widoczny w zakładce *Wnioski*:



5. Wycofanie wniosku:

W sytuacji, gdy wniosek został wysłany a jego status jeszcze pozostaje jako *Oczekuje* – wniosek można wycofać, edytować i złożyć ponownie. Aby wycofać wniosek należy kliknąć *Wnioski/Szczegóły wniosku/* czerwone pole *Wycofaj wniosek do edycji*:





Status wniosku zmieni się na *Wycofany* i pojawi się ikona *Edytuj* i jeśli wniosek był już podpisany elektronicznie to podpis zostanie anulowany:

Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Moje wnioski - przedszkola i oddzia

Złóż wniosek rekrutacyjny

Złóż deklarację ko

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wnios

Imię	Kajetan
Nazwisko	Wolak
Paszport	dd
Rekrutacja	Przedszkole/Odział przedszkolny 2024
Status	Wycofany do edycji
Data złożenia	Wniosek nie został złożony
Podpis elektroniczny	Brak możliwości złożenia podpisu
Dostępny	<p>Udostępnij wniosek</p> <p>Edytuj</p> <p>! Wniosek wycofany - edytuj i prześlij ponownie</p>

Edycja umożliwi zmianę danych i ponowne wysłanie wniosku, po przejściu przez wszystkie etapy wniosku:

! Wymagane potwierdzenie przed przestaniem wniosku

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Wróć na listę < Poprzedni etap Prześlij ponownie >

6. Podpis elektroniczny wniosku:

Wysłany wniosek poprzez system do elektronicznej rekrutacji powinien zostać **niezwłocznie** podpisany przez rodziców/ opiekunów prawnych. Podpisu można dokonać elektronicznie przez platformę ePUAP (w wypadku braku podpisu, wniosek należy wydrukować i zanieść osobiście do przedszkola pierwszej preferencji).

Aby podpisać wniosek przez rodzica/ opiekuna prawnego, który składał wniosek ze swojego konta, należy:

W zakładce Wnioski, kliknąć w *Szczegóły wniosku*.

Na dole strony – pojawi się możliwość podpisania wniosku przez wskazanych na etapie wypełniania danych rodziców/ opiekunów prawnych.

Należy kliknąć w pole: *Podpisz wniosek* (jako np. mama lub jako np. tata, adekwatnie do osoby).

Uwaga: Brak podpisu nie blokuje wniosku, jest on nadal widoczny dla pracownika, który może go procedować elektronicznie.



Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

e-podpis



[Kod źródłowy dokumentu.xml \(użytkownik zaawansowany\)](#)

Uwaga! Jeśli widzisz błędy na podglądzie dokumentu, wróć do edycji.

WRÓĆ DO USŁUGI

PODPISZ I WYŚLIJ

e-podpis



Wybierz podpis

✓ Podpis zaufany

Podpis osobisty

Podpis kwalifikowany

**Podpis zaufany**

Do złożenia podpisu zaufanego wykorzystasz profil zaufany lub e-dowód

[PRZEJDŹ DO PODPISU](#)

e-podpis



Wybierz sposób złożenia podpisu zaufanego

Profil zaufany

Do złożenia podpisu zaufanego użyjesz profilu zaufanego

Profil osobisty w e-dowodzie

Do złożenia podpisu zaufanego użyjesz profilu osobistego

[WRÓĆ DO WYBORU PODPISU](#)

Login Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

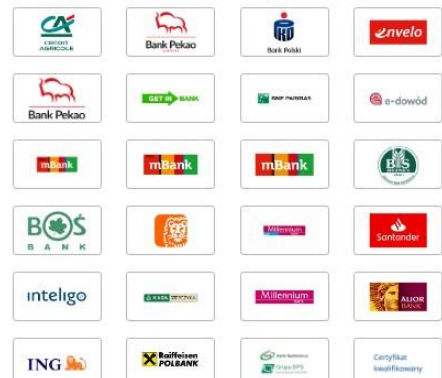
[ZALOGUJ SIĘ](#)

Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB



Potwierdź logowanie



Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

Kod SMS nr 2 z 18.10.2022

ANULUJ

POTWIERDŹ

Po potwierdzeniu kodem sms:

The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left containing navigation items: 'Powiadomienia' (Notifications), 'Wnioski' (Applications), and 'Wyloguj' (Logout). The main content area displays a green notification bar stating 'Dokument został podpisany' (Document signed). Below this is a section titled 'Szczegóły wniosku do przedszkola' (Details of the preschool application) for 'Maja Testowa'. It shows the status as 'Oczekuje' (Waiting) and the date as '2022-10-06'. Under 'Przypisany oddział' (Assigned class), there is an orange button labeled 'brak danych' (no data).

Po złożeniu podpisu przez jednego z rodziców/ opiekunów prawnych pojawi się informacja o złożonym jednym podpisie elektronicznym.

Należy pamiętać, że jeśli we wniosku dane podali oboje rodzice/ opiekunowie prawni, to również oboje muszą podpisać wniosek (elektronicznie lub w wersji papierowej).

The screenshot shows a confirmation screen titled 'Podpis elektroniczny' (Electronic signature). It contains a light blue box with the message 'Podpis niekompletny - Ilość wymaganych podpisów: 2.' (Signature incomplete - Number of required signatures: 2). Below it is an orange box stating 'Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:12:43.' (Recruitment form signed electronically by Mother / Legal guardian on: 2022-10-06 11:12:43). A green button labeled 'Podpisz wniosek' (Sign application) is visible. At the bottom, there is a navigation bar with buttons: 'Wróć na listę' (Return to list), 'Generuj pdf' (Generate pdf), 'Pełny podgląd' (Full preview), and 'Wycofaj' (Withdraw).

Po podpisaniu podpisem elektronicznym wniosku przez obojga rodziców/ opiekunów prawnych, pozostanie informacja w podglądzie wniosku:

Podpis elektroniczny

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:12:43.

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Ojca / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:14:21.

7. Udostępnienie złożonego wniosku drugiemu z rodziców/ opiekunów prawnych:

Jeżeli jedno z rodziców nie jest obecne na miejscu podczas składania wniosku, rodzic/ opiekun prawny składający wniosek kandydata, może udostępnić online wniosek drugiemu rodzicu/ opiekunowi prawnemu.

W zakładce wnioski, należy użyć opcji *Udostępnij wniosek*:

Wnioski

[Dodaj kandydata](#)

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez os

Moje wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	[REDACTED]
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Oczekuje
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	Udostępnij wniosek

[Szczegóły wniosku](#)

Pojawi się okno, w którym na dole strony należy kliknąć Wyślij zaproszenie. Wówczas nastąpi wysłanie adresu e-mail, do drugiego ze wskazanych rodziców/ opiekunów prawnych, który po zalogowaniu się do przesłanego linku oraz podaniu odpowiedniego kodu, uzyska dostęp do wniosku kandydata. Jeśli rodzic się jeszcze nie logował to w pierwszej kolejności będzie to zaproszenie do aktywacji konta.

Portal eNabór Deklaracja dostępności

Powiadomienia !

Wnioski ✉

Wyloguj ➔

Dodatkowy dostęp do wniosku

Kandydat	Maja Testowa
Data złożenia wniosku	2022-10-06 11:01:36

Drugi opiekun

Imię i Nazwisko	Tadeusz Test
Adres e-mail	tadeusz@enabor.loc
Kod weryfikacyjny	
Czynności	<input checked="" type="checkbox"/> Wyślij zaproszenie

Kody weryfikacyjne należy przekazać odpowiednim osobom wskazanym we wniosku jako pierwszy/drugi opiekun

tadeusz@enabor.loc

Uwaga!!! Operacja spowoduje udostępnienie wniosku lub zaproszenie do rejestracji , pomyślna rejestracja/aktywacja dostępu umożliwi dostęp do wniosku

Czy chcesz wysłać zaproszenie na adres e-mail opiekuna?

Kod weryfikacyjny posiada tylko rodzic/ opiekun prawny, który złożył wniosek kandydata!

Udostępnianie wniosku zakończone pomyślnie.

Dodatkowy dostęp do wniosku

Kandydat	Maja Testowa
Data złożenia wniosku	2022-10-06 11:01:36

Drugi opiekun

Imię i Nazwisko	Tadeusz Test
Adres e-mail	tadeusz@enabor.loc
Kod weryfikacyjny	EN_634e73ce6b834
Wysłano	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaproszenie do oblokowania dostępu - brak aktywacji
Czynności	<input checked="" type="checkbox"/> Wyślij ponownie

Kody weryfikacyjne należy przekazać odpowiednim osobom wskazanym we wniosku jako pierwszy/drugi opiekun

Rodzic, który uzyska dostęp do systemu, w wyniku zaproszenia od drugiego rodzica / opiekuna prawnego, w zakładce *Wnioski* odnajdzie podkategorie: *Udostępnione wnioski*.

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Portal eNabór

Deklaracja dostępności Pomoc

Wnioski

[Dodaj kandydata](#)

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez osoby uprawnione (rodzice / opiekunowie prawni), wymagane jest dostarczenie podpisanego wniosku w wersji papierowej do placówki pierwszego wyboru.

Moje wnioski

Nie złożono jeszcze wniosku

Udostępnione wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Oczekuje
Data złożenia	2022-10-06 11:01

[Uzyskaj dostęp](#)

Należy wówczas kliknąć w *Uzyskaj dostęp*:

Następnie należy wpisać kod weryfikacyjny, który posiada TYLKO rodzic/ opiekun prawny, który wystąpił z zaproszeniem do udostępnianego wniosku oraz hasło, którym użytkownik zalogował się do swojego konta. Następnie przycisk: *Odblokuj*.

Dostęp do wniosku

Kod weryfikacyjny *

Hasło *

[Odblokuj](#)

W odblokowanym wniosku, rodzic/ opiekun prawny posiada dostęp do danych kandydata, informacji o statusie wniosku, możliwość podpisania wniosku podpisem elektronicznym:

The screenshot shows the 'Portal eNabór' interface. On the left is a navigation menu with 'Powiadomienia', 'Wnioski', and 'Wyloguj'. The main content area has a notification: 'Dostęp do wniosku został odblokowany.' Below this is the 'Wnioski' section with a 'Dodaj kandydata' button. A warning message states: 'W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez osobę...'. The 'Moje wnioski' section shows 'Nie złożono jeszcze wniosku'. The 'Udostępnione wnioski' section contains a table with the following data:

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	[REDACTED]
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Oczekuje
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany

At the bottom of the table is a 'Podgląd' button with a magnifying glass icon.

Termin rekrutacji: Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów.

8. Odebranie wniosku przez przedszkole pierwszego wyboru:

Gdy wniosek zostanie odebrany przez placówkę, status wniosku z *Oczekuje* zmieni się na *Odebrany*.

Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Wnioski

[Dodaj kandydata](#)

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez os

Moje wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	[REDACTED]
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Odebrany
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	Udostępnij wniosek

[Szczegóły wniosku](#)

Będzie to też widoczne w Szczegółach wniosku:

Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Szczegóły wniosku do przedszkola

Maja Testowa
 Status wniosku : Odebrany
 Data wniosku: 2022-10-06

Przypisany oddział
 brak danych

Preferencje

Aktualnie wniosek obsługuje przedszkole: PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH

Należy weryfikować status wniosku na bieżąco w trakcie trwania rekrutacji. Wniosek może zostać także wycofany z przedszkola z prośbą o np. uzupełnienie/ poprawę danych.

9. Akceptacja wniosku:

Gdy dane we wniosku nie budzą zastrzeżeń, wniosek zostaje przez przedszkole pierwszej preferencji zaakceptowany do procesu rekrutacyjnego. **Uwaga! To nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem lub przyjęciem kandydata.**

Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Wnioski

[Dodaj kandydata](#)

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez o:

Moje wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	[REDACTED]
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Zaakceptowany
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	Udostępnij wniosek

[Szczegóły wniosku](#)

Termin rekrutacji: Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

10. Kwalifikacja:

Gdy kandydat zostanie przypisany do oddziału, tym samym zostanie zakwalifikowany do przedszkola. Na tym etapie rekrutacji należy potwierdzić wolę przyjęcia kandydata do przedszkola używając przycisku: *Potwierdź wolę*.

Termin rekrutacji: Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia.

Imię	Kaja
Nazwisko	Wolak
Paszport	ttttdttf
Rekrutacja	Przedszkole/Oddział przedszkolny 2024
Status	Zakwalifikowany
Data złożenia	2024-01-23 19:35
Podpis elektroniczny	Brak możliwości złożenia podpisu
Dostępny	Udostępnij wniosek

[Szczegóły wniosku](#)

! Prosimy sprawdzić wniosek - możliwość potwierdzenia woli

Widok po wybraniu Szczegółów wniosku:

Portal eNabór Deklaracja dostępności Pomoc Kontakt Testowy Kandydat

Powiadomienia Wnioski Wyloguj

Szczegóły wniosku do przedszkola

Kandydat został zakwalifikowany
Wymagana akceptacja, prosimy sprawdzić dostępne czynności. [Sprawdź szczegóły](#)

Maja Testowa
Status wniosku: Zakwalifikowany
Data wniosku: 2022-10-06

Przypisany oddział
Muchomorki

Preferencje

Aktualnie wniosek obsługuje przedszkole: PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH

Punktacja			
L.P.	Kryterium	Podstawa	Punkty
1	Wielodzietność rodziny	Ustawa	11
2	Kandydat mieszka na terenie gminy	Dodatkowe	0

*Suma punktów według kryteriów: 11
Drugi etap: 11,

**Punktacja wyliczona na podstawie kryteriów oznaczonych podczas składania wniosku, potwierdzonych przez pracownika komisji rekrutacyjnej.*

! Poniżej mogą się znaleźć dokumenty, które należy wydrukować, uzupełnić i dostarczyć do przedszkola

L.P.	Przedszkole	Kolejność wyboru	Dokumenty	Czynności
1	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH	1		<input checked="" type="checkbox"/> Potwierdź wolę
2	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 6 W STARACHOWICACH	2		
3	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 7 W STARACHOWICACH	3		

Podpis elektroniczny

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Ojca / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:18:46.

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:19:04.

[Wróć na listę](#) [Generuj pdf](#) [Pełny podgląd](#)

Po wybraniu na górze *Sprawdź szczegóły* - jeśli jest widoczna, to proszę uzupełnić ankietę odnośnie posiłków i godzin pobytu dziecka.

Udostępnienie tej ankiety zależne jest od placówki.

Przesłanie ankiety jest jednoznaczne z oświadczeniem woli.

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Przedszkole - potwierdzenie woli - uzupełnienie wniosku

Kandydat

Maja Testowa
Status wniosku: Zakwalifikowany
Data wniosku: 2022-10-06

Przedszkole

Nazwa: PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH
Przypisany oddział: Muchomorki

Uzupełnienie wniosku

! Przesłanie formularza jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia woli.

Posiłki

Pierwszy posiłek Drugi posiłek Trzeci posiłek

Godziny pobytu dziecka

Od *
Do *

[Zapisz](#) [Anuluj](#)

Można też wybrać przycisk Potwierdzenie woli i wówczas pojawi się komunikat:

Nowak	Nazwisko	Nowak
6598ppd5hjt	Paszport	354987667787
Przedszkole 2021	Rekrutacja	Przedszkole 2021
Oczekuje	Status	Nieakwalifikowany
na 2021-02-22 12:04	Data złożenia	2021-02-22 10:30
Brak podpisu	Podpis elektroniczny	Brak nazwiska <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Tak

Po potwierdzeniu woli przez rodzica / opiekuna prawnego, status wniosku zmieni się na *Potwierdzenie woli*.

Dodatkowo jeśli placówka tego wymaga dostępny będzie formularz elektroniczny potwierdzający wolę, który należy podpisać Profilem Zaufanym.

Wówczas należy dołączyć jako skan pisemne potwierdzenie woli lub uzupełnić formularz interaktywny i podpisać Profilem Zaufanym.

Termin rekrutacji: Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

11. Przyjęcie kandydata do przedszkola

Ostatnim z etapów jest przyjęcie kandydata do przedszkola, informować będzie o tym status wniosku kandydata: *Przyjęty*.

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	19270536371
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Przyjęty
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	Ukryj wniosek
	Szczegóły wniosku