**Załącznik numer 1**

**Deklaracja**

Tylko wypełnienie i złożenie dokumentu w szkole upoważnia do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie.

Deklarację należy dostarczyć do sekretariatu lub stołówki szkolnej.

**Wypełnia Rodzic/ Opiekun prawny**

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko ucznia………………....................................................................................... klasa…............Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna.............................................................................................Telefon kontaktowy do Rodzica/Opiekuna................................................................................. |

**Wypełnia Pracownik**

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko …………………...............................................................................................Telefon kontaktowy ....................................................................................................................Adres email …............................................................................................................................. |

**Deklaracja**

1. Potwierdzam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu odpłatności za obiady w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie, przyjmuję do wiadomości treści w nim zawarte i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.
2. Zobowiązuję się do terminowego dokonywania wpłat, adekwatnie do kwoty i daty określonej w ogłoszeniach w dzienniku elektronicznym w danym miesiącu, jak i informacją przesłaną w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym, którą otrzymają uprawnieni posiadający odpisy za obiady.
3. O terminie wpłaty należności za obiady decyduje data zaksięgowania pieniędzy na koncie bankowym Szkoły.
4. Zobowiązuję się do opisywania przelewów w sposób podany przez Szkołę. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za źle opisany przelew.

................................... ..........................................................

 Data Czytelny podpis

# Klauzula informacyjna – deklaracja zapisu na obiady

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych oraz Pani/ Pana dziecka jest: Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Bralinie, 63- 640 Bralin, Rynek 1. Tel: 62 78 112 12, szkolabralin@wp.pl
2. Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni P. Natalia Ratajewska, Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej kontakt@rodo-leszno.com.pl: lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapisu Państwa dziecka na stołówkę szkolną.
4. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e RODO) w zakresie funkcjonowania i wydawania posiłków w stołówce szkolnej w związku z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Dane zgromadzone w powyższych celach będą przechowywane do czasu rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej, a następnie przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator tj.: dostawcy systemów informatycznych, w tym: dostawca i hostingodawca poczty elektronicznej, podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, podmiot zapewniający obsługę podmiot wspierający szkołę w zakresie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej, organizacyjnej, banki a także inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.
7. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
9. prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
10. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
11. prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 17 RODO),
12. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
13. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO (art. 21 RODO).
14. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
15. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi zapisanie dziecka na obiady w szkole.
16. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przekazywane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez szkołę z usług firmy Microsoft Corporation (firma hostingowa i dostawca poczty elektronicznej). Firma Microsoft Corporation korzysta z odpowiednich mechanizmów zgodności takich jak standardowe klauzule umowne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych wymaganego przez RODO.
17. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

 …………………………………………………

 (data podpis rodzica/opiekuna prawnego/pracownika)