

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 do oddziału przedszkolnego i klasy I Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie

Na podstawie art. 157 i art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1082 ze zm.) oraz Zarządzenia nr W.0050.1.8.2022 Wójta Gminy Bralin z dnia 25 stycznia 2022 r. zarządzam co następuje:

§1

1. Powołuję Komisje Rekrutacyjne w celu przeprowadzenia naborów dzieci:

1) do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej na rok szkolny 2022 /2023 w składzie:

- Katarzyna Lemanik -przedstawiciel Rady Pedagogicznej -przewodnicząca Komisji
- Dorota Augustyniak-przedstawiciel Rady Pedagogicznej -członek Komisji
- Roksana Semba-przedstawiciel Rady Pedagogicznej -członek Komisji

2) do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej na rok szkolny 2022 /2023 w składzie:

- Natalia Piotrowiak -przedstawiciel Rady Pedagogicznej -przewodnicząca Komisji
- Dominika Marciszyn-Boroń-przedstawiciel Rady Pedagogicznej -członek Komisji
- Katarzyna Albert-przedstawiciel Rady Pedagogicznej -członek Komisji

§2

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie na rok szkolny 2022/2023 oraz następujący tryb i harmonogram pracy w/w Komisji:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków/kryteriów rekrutacyjnych	od 21 lutego 2022 r. do 4 marca 2022 r.	od 17 maja 2022 r. do 24 maja 2022 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków/kryteriów rekrutacyjnych w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1082 ze zm.)	od 7 marca 2022 r. do 18 marca 2022 r.	od 25 maja 2022 r. do 27 maja 2022 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego	21 marca 2022 r.	30 maja 2022 r.

	przez komisję rekrutacyjną w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych		
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 22 marca 2022 r. do 30 marca 2022 r.	od 31 maja 2022 r. do 6 czerwca 2022 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31 marca 2022 r.	7 czerwca 2022 r.
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy	Do 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy	

§3

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
- 2) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
- 3) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

2. Wynik postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego i do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej, które zawierają imiona i nazwiska kandydatów.

3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego i do klasy I Szkoły Podstawowej w Bralinie jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego i do pierwszej klasy, które zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o liczbie wolnych miejsc.

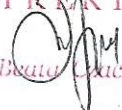
5. Listy o których mowa w pkt. 2 i 4 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów ułożone w kolejności alfabetycznej.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnych.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziału 6-latków i do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej na rok szkolny 2022/2023.

DYREKTOR

 mgr Beata Czaczkowska