**Formularz danych osobowych ucznia/ uczennicy**

1. **Dane osobowe**

|  |
| --- |
| **Dane osobowe uczennicy/ucznia** |
| Imię/imiona i nazwisko  |  |
| Płeć |  |
| Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość 1 |  |
| Data i miejsce urodzenia  |  |
| Pesel  |  |
| Jeśli uczeń nie jest obywatelem polskim kraj pochodzenia i status |  |
| Adres zamieszkania (województwo, powiat, gmina, miejscowość, numer domu, mieszkania)\* |  |

**1** należy wypełnić, gdy uczeń nie posiada numeru pesel

\*Dyrektor Szkoły na podstawie zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe art. 36 ust. 13 i 14 jest zobowiązany powiadomić Dyrektora publicznej szkoły, w której obwodzie uczeń mieszka, o spełnieniu przez ucznia obowiązku szkolnego.

|  |
| --- |
| **Dane osobowe matki (opiekunki prawnej)** |
| Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej |  |
| Adres zamieszkania (należy podać, jeśli jest inny niż adres uczennicy/ucznia) |  |
| Adres poczty elektronicznej (należy podać, jeśli rodzic/opiekun prawny posiada\*) |  |
| Numer telefonu (należy podać, jeśli rodzic/opiekun prawny posiada) |  |

|  |
| --- |
| **Dane osobowe ojca (opiekuna prawnego )**  |
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego |  |
| Adres zamieszkania (należy podać, jeśli jest inny niż adres uczennicy/ucznia) |  |
| Adres poczty elektronicznej( należy podać jeżeli rodzic/opiekun prawny posiada\*) |  |
| Numer telefonu (należy podać, jeśli rodzic/ opiekun prawny posiada) |  |

\*Należy podać przynajmniej jeden adres e-mail rodzica/ opiekuna prawnego, podany adres e-mail zostanie związany z kontem rodzica/opiekuna w systemie dziennika elektronicznego.

1. **Inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem (podanie danych jest dobrowolne):**

…........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Potwierdzam aktualność powyższych danych. W przypadku zmiany podanych danych zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania szkoły o aktualnych danych.

…………………………………....…............. ………..................……...........……………

(Czytelny podpis Matki/ Opiekuna prawnego) (Czytelny podpis Ojca/ Opiekuna prawnego)

……………………………..............

 (miejscowość, data)

# KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW I UCZNIÓW

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Bralinie, 63-640 Bralin, ul. Rynek 1, tel. 62 78 112 12, adres poczty elektronicznej szkolabralin@wp.pl.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka przetwarzane będą na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. c oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizowaniem zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, innych zadań statutowych oraz zadań organizacyjnych wynikających m.in.: z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 1148 z późn. zm.), z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.), z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017 r. ,poz. 1646 z późn.zm.) i z innych aktów wykonawczych do wymienionych ustaw a także ze statutu jednostki,

b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi m.in. w celu ochrony mienia i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym, art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 – doprecyzowanie zasad realizacji zadania dyrektora szkoły (placówki) – zapewnianie bezpiecznych warunków zajęć i pracy, art. 7 ust. 2 pkt 6 Karty Nauczyciela, art. 9a. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 15, art. 22 (2) Kodeksu Pracy,

c) art. 6 ust. 1 lit. e RODO- w związku z umieszczaniem na tablicach na terenie szkoły danych osobowych uczniów w celu ich wyróżnienia za szczególne osiągnięcia, w związku z wywieszaniem na tablicach szkoły prac artystycznych z podpisami zawierającymi imię i nazwisko osoby, która daną pracę wykonała.

4. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator tj.: dostawcy systemów informatycznych w tym dostawca systemu dziennika elektronicznego, firma hostingowa, podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firma świadcząca usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, firmy ubezpieczające dzieci podczas wycieczek zagranicznych, biura podróży, podmiot zapewniający obsługę prawną, podmiot wspierający szkołę w zakresie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej, organizacyjnej, pielęgniarka, Kuratorium Oświaty, Ministerstwo Edukacji Narodowej, a także inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.

1. Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu/ów dla jakiego zostały zebrane a następnie przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
3. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
* prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
* prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 17 RODO),
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
* prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit e (art. 21 RODO).
1. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) nie przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, prawo do bycia zapomnianym (usunięcia danych) oraz do cofnięcia zgody ze względu na to, że przetwarzanie nie jest oparte o wyrażenie zgody.
2. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Pani/ Pana/Pani dziecka/Pana dziecka jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa, a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celów w jakich zbierane są dane osobowe.
4. Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu. Mogą wystąpić przypadki, gdy Państwa dane osobowe zostaną przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce zostaniecie Państwo każdorazowo o takim przypadku poinformowani.

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

…………………………………....…............. ………..................……...........……………

(Czytelny podpis Matki/ Opiekunki prawnej) (Czytelny podpis Ojca/ Opiekuna prawnego)

……………………………..............

 (miejscowość, data)