**Regulamin biblioteki szkolnej**

**w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie**

**Regulamin wypożyczania książek**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

2. Uczniowie oraz Rodzice powinni zostać zapoznani z Regulaminem biblioteki szkolnej.

3. Ze zgromadzonych zbiorów można korzystać:

- wypożyczając je do domu;

- czytając lub przeglądając na miejscu (z księgozbioru podręcznego, czasopism);

- wypożyczając na lekcje;

- wypożyczając uczniom na okres ferii zimowych i letnich.

4. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na okres trzech tygodni. Po upływie tego czasu wypożyczone materiały powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy. W wyjątkowych sytuacjach można przesunąć termin zwrotu po uzgodnieniu tego z bibliotekarzem.

5. Książkę należy szanować jako dobro społeczne. Zauważone zniszczenia zgłasza się bibliotekarzowi.

6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki należy ją odkupić bądź zwrócić inną o równej lub większej wartości po uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.

7. Pod koniec roku szkolnego czytelnicy oraz uczniowie opuszczający szkołę zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką szkolną.

**Regulamin wypożyczania darmowych podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów edukacyjnych**

1. Słowniczek:

- podręcznik – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;

- materiał edukacyjny – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

- materiał ćwiczeniowy – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

2. Komplet podręczników oraz ćwiczeń do klasy I, II, III, IV, V, VI, VII oraz VIII stanowi własność Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie.

3. Uczniowie oraz Rodzice powinni zostać zapoznani z Regulaminem biblioteki szkolnej.

4. Uczniowie indywidualnie w wyznaczonym terminie odbierają w bibliotece szkolnej zestaw podręczników oraz ćwiczeń.

5. Książki oraz dołączone do niego materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki po zrealizowaniu materiału znajdującego się w podręczniku, jednak przed zakończeniem roku szkolnego.

6. Udostępnione książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Wypożyczający powinien w momencie wypożyczania zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić wychowawcy i bibliotekarzowi.

7. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność materialną w przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników oraz ćwiczeń.

8. Uczeń zobowiązany jest przechowywać podręcznik w okładce (nie wolno zakładać okładek samoprzylepnych). Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw czy wymiany okładki.

9. Podręczniki należy szanować jako dobro wspólne. W szczególności nie wolno w podręczniku pisać, podkreślać, zaznaczać itp.

10. Dodatkowe wyposażenie podręcznika (np. płyty, mapy, plansze itp.) jest integralną częścią podręcznika i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym.